Обсуждено:
на Педагогическом Совете
МБОУ Школы № 91 г.о. Самара
Протокол № 6
от «28» марта 20 16 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ Школы № 91 г.о. Самара
_____ Н.И. Стаценко
Приказ № 118-од 00-06
от 28.03.2016 г.

Положение
об организации обучения на дому
обучающихся по медицинским и социально - педагогическим показаниям

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим организацию обучения на дому обучающихся по медицинским и социально-педагогическим показаниям, и действует на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ-273, Письма Министерства просвещения РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. "Об индивидуальном обучении больных детей на дому", Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 "Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы"; Приказа Главного управления образования, Главного управления здравоохранения и Комитета по вопросам семьи, материнства и детства Самарской области от 23.12.1998 № 10/401 «О порядке освидетельствования детей психолого-медико- педагогическими комиссиями», Приказа Департамента науки и образования и Департамента здравоохранения Администрации Самарской области № 5/188 от 23.05.2002 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям».

1.2. Образовательное учреждение организует обучение на дому в целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования, профилактики безнадзорности и обеспечивает реализацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно- профилактического учреждения; освоения обучающимися школы образовательных программ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта 1-9 классов и государственного образовательного стандарта 10-11 классов.

1.3.Основанием для организации обучения на дому являются следующие документы:

- заключение лечебно- профилактического учреждения (Справка КЭК или ВКК) для обучающихся , которым рекомендовано обучение на дому на период сроком менее 1 учебного года;

- заключение психолого-медико- педагогической комиссии (далее ПМПК)

и заключение лечебно- профилактического учреждения (Справка КЭКили ВКК)для обучающихся , которым рекомендовано обучение на дому на длительный срок (1 учебный год).

2.Порядок организации обучения на домуобучающихся по медицинским и социальным показаниям.

2.1.На начало учебного года образовательное учреждение в лице директора школы издает приказ об организации обучения на дому детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям в текущем учебном году. Данным приказом утверждается количество оплачиваемых недельных часов при обучении на дому; устанавливаются возможные варианты обучения, определяются обязанности ответственного администратора, учителей, занятых в обучении на дому и классных руководителей.

2.2.Образовательное учреждение приступает к организации обучения на дому с момента предоставления родителями (законными представителями) обучающихся документов, являющихся достаточным основанием, и письменного заявления. Заявление пишется в произвольной форме на имя директора школы.

2.3.Документы, необходимые для перевода, обучающегося на обучение на дому оформляются в недельный срок после поступления заявления родителей.

2.4.Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется со дня издания соответствующего приказа, в котором регламентируется сроки и формы обучения, общая нагрузка в неделю по индивидуальному учебному плану, распределение часов по предметам; назначаются учителя по отдельным предметам.

2.5.Учителя, занятые в обучении на дому, в недельный срок после назначения нагрузки обязаны разработать и представить к утверждению рабочую программу прохождения общеобразовательной программы в отведенное учебным планом количество часов. Рабочая программа составляется учителем с учетом особенностей заболевания обучающегося и его возможностей; содержание рабочей программы по предмету должно обеспечивать освоение обучающимся ФГОС в 1-9 классах и ФК ГОС в 10-11 классах. При наличии в одной параллели двух и более обучающихся, по одной программе допускается разработка единой для всей группы обучающихся рабочей программы по предмету.
Рабочие программы утверждаются директором школы.

2.6. Учителя-предметники обязаны проводить уроки в соответствии с утвержденным расписанием и рабочей программой, соблюдать нормы накопляемости текущих оценок по предмету.

2.7Допускается разовый перенос отдельных индивидуальных занятий обучающихся. В этом случае дата перенесенного урока согласовывается учителем и родителями обучающегося.

2.8.На обучающихся оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество

часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал обучения на дому. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ № _____от ____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые оценки переносятся из журнала обучения на дому, в классный журнал соответствующего класса в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся. Учебные предметы : физическая культура, изобразительное искусство, технология, музыка, основы безопасности жизнедеятельности, информатика и другие проводятся комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе (согласно расписания уроков класса, к которому он прикреплен), часть – индивидуально по согласованию с учителем (индивидуальное собеседование).Текущие , четвертные, полугодовые, годовые оценки по данным предметам выставляются учителями – предметниками в классный журнал соответствующего класса и в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. Журналыобучения на дому хранятся в школьном архиве в течение 5 лет.

2.9.Классные руководители посещают семью обучающегося на дому в начале учебного года, выявляют особенности заболевания и условия надомного обучения, получают дополнительную информацию об особенностях ребенка, влияющую на качество обучения. Дополнительная информация о ребенке доводится классным руководителем до заместителя директора по УВР, курирующего обучение на дому, и учителей-предметников.В течение учебного года классный руководитель проводит собеседования обучающимся и его с родителями обучающихся, совместно с ответственным заместителем директора контролирует соблюдение расписания индивидуальных занятий, прохождение программ по предметам.

Классный руководитель фиксирует в классном журнале результаты обучения на дому:

- фамилия обучающегося вносится во все списки класса на страницах по предметам;
- напротив фамилии ребёнка делается запись « обучение на дому»;
- фамилия обучающегося вносится в сводную ведомость успеваемости по классу.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за обучение на дому по ОУ, контролирует своевременностьпроведения занятий и оформление журналов обучения на дому обучающегося не реже одного раза в месяц, проводит необходимые процедуры с целью контроля качества

преподавания, а также индивидуальные собеседования с обучающимися на дому и их родителями.

2.10 Итоговая аттестация обучающихся на дому, осуществляется учителем-предметником на основании текущих оценок.

Перевод обучающихся на дому, в следующий класс осуществляется на общих основаниях решением педагогического совета.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11-х классов осуществляется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательного учреждения. В случае освобождения обучающихся от итоговой аттестации по отдельным предметам, данный факт фиксируется протоколом педсовета. Выпускникам 9 и 11-х классов, обучающимся на дому, выдается в установленном порядке аттестат государственного образца о соответствующем уровне образования, в

который вносятся все предметы учебного плана.

2.11. Родители обучающихся имеют право подать заявление для прекращения обучения на дому раньше окончания срока действия справки. В этом случае, директором общеобразовательного учреждения издаетсясоответствующий приказ.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детейна дому.

3.1. При обучении обучающихся в течение учебного года оплата педагогам, обучающим индивидуально на дому, производится исходя из расчета тарификационного часа и на основании действующих приказов. При обучении в течение срока менее трех месяцев - осуществляется почасовая оплата труда.

3.2. Замена педагога при его краткосрочном отсутствии по уважительной причине не осуществляется, занятия по согласованию с родителями переносятся на другие сроки. Учитель обязан ликвидировать отставание от программы в течение учебного года. Оплата производится из расчета среднемесячной без изменений.

При долгосрочном отсутствии педагога (сроком более двух недель) администрация общеобразовательного учреждения обязана произвести замещение занятий другим учителем. Оплата замещенных часов производится на общих основаниях.

3.3. В случае болезни (или отсутствия по уважительной причине) ученика учитель обязан отработать не проведенные часы в дополнительное время, сроки отработки согласовываются с родителями. Оплата труда педагога в этом случае производится обычным порядком по тарификации.