

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы № 91
г.о. Самара
Н.И.Стаценко
« 20 » августа 2017 года



**План работы по профилактике правонарушений
МБОУ Школы № 91 г.о. Самара
на 2017-2018уч. г**

Задачи профилактической работы:

1. Создание благоприятного психологического микроклимата для обучающихся школы;
2. Воспитание духовно-нравственных ценностей, патриотизма и любви к Родине, родному краю;
3. Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений;
4. Всестороннее развитие способностей; творческой, социальной и физической активности обучающихся;
5. Коррекционная работа с детьми девиантного поведения;
6. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Организационные мероприятия:

1. Планирование и корректировка работы по профилактике правонарушений совместно с инспектором ОДН;
2. Проведение мероприятий по выявлению обучающихся, склонных к совершению правонарушений;
3. Систематическая работа с картотекой обучающихся «группы риска»;
4. Использование дополнительного образования в работе с детьми «группы риска»;
5. Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся;

Работа с обучающимися:

1. Оказание консультационно-правовой помощи обучающимся;
2. Соблюдение прав ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка всеми педагогами и сотрудниками школы;
3. Охват организованным отдыхом и трудом подростков «группы риска» в каникулярное время, содержательным досугом в течение всего года;
4. Организация медицинских обследований подростков, склонных к употреблению алкоголя, наркотических, токсических, психоактивных

веществ;

5. Активизация работы школьных спортивных, художественных кружков, объединений, театральной студии.

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН и ОДН учёте. Формирование банка данных.	сентябрь	Кл. руководители, зам.директора по ВР
2	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на учёт.	В течении года	Кл. руководители, Серебрякова Т.Ф. – зам. директора по ВР.
3	Контроль занятости обучающихся, состоящих на разных формах учёта.	Сентябрь Январь	Кл. руководители
4	Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время, состоящих на разных формах учета.	Каникулы, лето	Серебрякова Т.Ф. зам.директора по ВР, классные руководители
5	Рейды в неблагополучные семьи, семьи обучающихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	Октябрь Декабрь Март Май	Серебрякова Т.Ф. зам.директора по ВР, классные руководители.
6	Заседание школьного Совета профилактики.	1 раз в четверть (по мере необходимос ти)	Зам. директора по ВР
7	Деятельность по программе всеобуча: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ «Об	Сентябрь, в течение учебного года	классные руководители, инспектор КДН, ОДН.

	образовании в РФ»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, опекаемых детей в целях защиты их прав.		Дубовицкая Л.Н. ответственный за опекаемых детей по школе
8	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся школы	2 раза в год	инспектор ОДН Кузьмина М.А.
9	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников.	ноябрь, февраль, апрель В течение года	Зам.директора В.Р Кл. руководители, Социальный педагог
10	Дни инспектора ОДН в школе.	1 раз в четверть	зам.директора по ВР, инспектор ОДН
11	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-май	Зам.директора по ВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания
12	Организация летнего трудоустройства обучающихся, состоящих на профилактическом учёте.	Март-май	Серебрякова Т.Ф.- зам.директора по ВР