МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 91» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА (МБОУ Школа № 91 г. о. САМАРА)
443076, г. САМАРА, ул. БАЛАКОВСКАЯ, 10 А, , тел/факс: (846) 261 66 07, e-mail: MOU91@yandex.ru

«ПРИНЯТО»
на Совете школы 28.03.2016 года,
Протокол № 8

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 118 от 28.03.2016 г.
Директор МБОУ Школа № 91 г.о. Самара
_____ Н.И. Стаценко
«28» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативно - правовыми актами, определяющими родительскую конференцию в МБОУ Школы № 91 г. о. Самара как одну из форм реализации родителями, администрацией школы, своих прав на общественное самоуправление.

1. Общие положения

В данном «Положении» под термином «Родительская конференция» (далее «Конференция») понимается собрание представителей родителей, администрации школы для решения текущих и перспективных вопросов деятельности МБОУ Школы № 91 г. о. Самара.

2. Основные цели и задачи Конференции

2.1. Основной целью Конференции является оказание помощи школе в организации образовательного процесса и социальной защите обучающихся.

2.2. Основными задачами Конференции являются:

- охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития их личности путем содействия улучшению условий для проведения образовательного и воспитательного процессов;
- защита законных прав, интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы на всех уровнях;
- содействие укреплению связей семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства образовательного процесса.

3. Функции (компетенция) Конференции.

3.1. Принимает предложения (рекомендации) по совершенствованию условий организации и проведения образовательного процесса, охраны жизни

и здоровья обучающихся, свободного развития личности и путей их реализации;

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3.Оказывает содействие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса.

3.4. Принимает рекомендации по организации работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях.

3.5. Заслушивает информацию представителей других органов самоуправления школы.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, принимает по ним предложения (рекомендации).

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни школы, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Полномочия Конференции

К основным полномочиям Конференции относятся:

4.1. Разработка стратегии развития школы;

4.2. Обсуждение городских планов и программ развития образования в МБОУ Школы №91 г. о. Самара;

4.3. Заслушивание ежегодного отчета директора МБОУ Школы № 91 г. о. Самара.

5. Права Конференции:

Конференция имеет право:

5.1. Проводить собрания не реже одного раза в год.

5.2. Размещать информацию на сайте школы, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

5.4.Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

5.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

5.6. Проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых родителями проблем перед администрацией школы, другими организациями образовательного учреждения;

5.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

5.8. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;

5.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Порядок подготовки Конференции

6.1. Определение кандидатов на Конференцию осуществляется на классных родительских собраниях. Директор школы и его заместители представляют администрацию образовательного учреждения.

6.2. Классные родительские собрания по предложенным кандидатурам проводят открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

6.3. От каждого класса делегируются 2 кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета класса или его заместитель.

6.4. Делегатами от педагогического коллектива являются классные руководители.

7. Права и ответственность делегатов Конференции

7.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, делегаты имеют право:

- вносить на рассмотрение Конференции свои предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие органы управления образовательных учреждений;
- заслушивать и получать информацию от руководства школы и других органов самоуправления образовательного учреждения;

7.2. Делегаты Конференции ответственны за:

- выполнение плана работы (повестки дня) Конференции;
- принятие решений, предложений рекомендаций в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок проведения Конференции

8.1. Конференция проводится не реже 1раза в год.

Порядок созыва и проведения Конференции определяется ее Регламентом, в соответствии с данным Положением.

8.2. Регламент Конференции определяет:

- порядок ведения Конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

8.3 Решение Конференции

8.3.1. Принятие решений Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

8.3.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции.

8.3.3. Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и

обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в школе.

8.3.4. Решение Конференции может быть пересмотрено только Конференцией.

8.3.5. Решение подписывается председателем и секретарем Конференции.

9. Обязанности председателя и секретаря Конференции

9.1. Проводит Конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением.

9.2. Секретарь Конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.