МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 91» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА (МБОУ Школа № 91 г. о. САМАРА)
443076, г. САМАРА, ул. БАЛАКОВСКАЯ, 10 А, , тел/факс: (846) 261 66 07, e-mail: MOU91@yandex.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом совете школы

Протокол № 1

от 29.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №_14_ от 30.08.2021 г.

Директор МБОУ Школы № 91 г.о. Самары

_____ Н.И. Стаценко

«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания

в МБОУ Школе № 91

г. о. Самара

Положение о порядке организации питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в ОУ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания в ОУ

являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в ОУ созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово -технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания;

- копии примерного 10-дневного меню;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.

• книга отзывов и предложений.

3.3. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется поварами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», МР 2.4.017-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»

3.6. Питание в школе организуется на основе примерного цикличного 12-дневного меню.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОУ осуществляет ООО «Кировский комбинат школьного питания» г. Самара на основании заключенного договора.

3.8. Поставщики должны иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Директор школы, ответственный за организацию питания, классные руководители являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;

- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима.

3.11. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;

- своевременно подает заявку на питание;

- своевременно ведет учёт отсутствующих обучающихся;

- контролирует вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;

- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).

4.2. Ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий утверждается директором школы и вывешивается в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме шестидневной учебной недели.

4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.5. Дежурный администратор по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают

соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: директора школы, ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. Поступление родительской платы за питание обучающихся

5.1. Плата за питание школьников в ОУ вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с ООО «Кировский комбинат школьного питания», через кредитные организации (банки) и зачисляется через программу «Аксиома» на лицевой счет обучающегося. На лицевом счете необходимо, чтобы находилась сумма не менее стоимости обеда или завтрака.

5.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);

- пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

5.3. В случае непосещения обучающимися ОУ без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

6. Порядок предоставления льготного питания

6.1. Правом получения бесплатного питания пользуются учащиеся из социально- незащищенных и малообеспеченных семей:

- дети из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области;

- дети из многодетных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- дети-инвалиды

- дети с ОВЗ.

6.2. Списки обучающихся из социально-незащищенных и малообеспеченных семей формируются на основании представленных до 31 августа документов и утверждаются приказом директора школы на 1 сентября.

6.3. Документы на льготное питание могут быть представлены в ОУ в течение года. В данном случае обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием со дня, следующего за днем издания приказа об организации питания данного обучающегося.

6.4. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в ОУ является непредставление полного пакета документов.