

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 91» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА (МБОУ Школа № 91 г. о. САМАРА)**

443076, г. САМАРА, ул. БАЛАКОВСКАЯ, 10 А, , тел/факс: (846) 261 66 07, e-mail:

school_91@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом совете школы

Протокол № 6

от 22.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 99-09
от 22 февраля 2024 г.
Директор МБОУ Школы № 91
г.о. Самг.о. Самары
Н.И. Стаценко
«22» февраля 2024 г.

**Правила приёма
на обучение в 1 класс
МБОУ Школы № 91 г.о. Самара
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в 1 класс МБОУ Школа № 91 г.о. Самара (далее — правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

- Правила приема на обучение в 1 класс в МБОУ Школу № 91 г. о. Самара на 2024-2025 учебный год;

- уставом МБОУ Школы № 91 г.о. Самара (далее — Школа).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закреплённая территория).

2. Организация приёма на обучение.

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2024-2025 учебном году в МБОУ Школе № 91 г.о. Самара осуществляется с 01.04.2024 года (начало регистрации в 09.00 01.04.2024) по 05.09.2024 года в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 01.04.2024; завершение - 30.06.2024) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также для категории детей, указанных в пп. 2.9 данных Правил.

- Прием в ОО копий документов и предоставление документов по заявлениям, зарегистрированным на 1 этапе осуществляется с 01.06.2024 по 30.06.2024 года. Принятие решений по заявлениям поступившим в ОО и зарегистрированным на 1 этапе, происходит не позднее 02.07.2024 - 03.07.2024 (до 17.00). Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение данной категории дошкольников в первый класс.

- 2 этап (начало - с 9.00 06.07.2024; до момента заполнения свободных мест, но не позднее 18.00 05.09.2024) - от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

Принятие решений по заявлениям, зарегистрированным на 2 этапе, происходит в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления и предоставления подтверждающих документов.

2.2. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее — Департамент образования).

2.5. До начала приёма в 1 класс в школе формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трёх рабочих дней со дня издания.

2.7. До начала приёма на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Администрации г. о. Самара о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации г.о. Самара о подлежащих обучению в МБОУ Школе № 91 г.о. Самара в 1 классе следующего учебного года;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;
- дополнительная информация по текущему приёму.

2.8. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) МБОУ, формы получения образования, формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые образовательной организацией, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Право преимущественного приема так же имеют дети сотрудников МБОУ Школы № 91 г. о. Самара.

2.10 **Во внеочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*, п. 8 ст. 24);
- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»*, ст. 28.1).

2.11 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются:

- детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*, абзац 2, п. 6, ст. 19).

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (по месту жительства, независимо от формы собственности);

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- указанным в части 11 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации: ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273 -ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации".

2.12 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения (на 1 сентября) достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.13 Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.14 Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

2.15 Приём на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.16 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приёма заявлений в первый класс.

3. Способы подачи заявления на обучение:

3.1. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из **трех способов** по выбору родителей (законных представителей):

1) Регистрация заявлений о зачислении в первый класс осуществляется самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕГПУ). Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о

зачислении в первый класс формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации через «Портал образовательных услуг» не допускается.

С 18 марта 2024 года (ориентировочно) будет открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ.

2) Лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы на бумажном носителе, данные заявления регистрируются ответственным в модуле «Е-услуги. Образование».

3) Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

Для получения доступа к электронным формам подачи заявлений в 1 класс гражданам обязательно необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте www.gosuslugi.ru

При дистанционном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное заявление, используя средства доступа в Интернет, по адресу: www.gosuslugi.ru набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс». Выбрать опцию «Подать заявление». Пройти авторизацию с помощью логина и пароля. Заполнить электронную форму заявления. Убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения школы (отслеживать статус можно в личном кабинете). Получить уведомление об успешном получении заявления.

3.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

(законных представителей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

3.5. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту

пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Также при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Школы № 91 г.о. Самара родитель(и) (законные представители) ребенка предъявляет (ют) оригиналы вышеуказанных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителю(ям) (законному (ым)

представителю(ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Школы № 91 г.о. Самара, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.7. МБОУ Школа № 91 г.о. Самара осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.

3.9. До 30 июня родители (законные представители) детей предъявляют в школу оригиналы документов, подтверждающих сведения, подтверждающие сведения в электронном заявлении.

Если сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронном заявлении, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в МБОУ Школу № 91 г.о. Самара. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо будет повторно подавать заявление в 1 класс.

Повторно подать заявление возможно только после рассмотрения зарегистрированного заявления администрацией школы и отказа в приеме (аннулирования) данного заявления в информационной системе.

Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в день их издания.

3.11 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школу № 91 г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.12 Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

3.13. Комплектование учащихся 1-х классов до начала учебного года оформляется приказом директора школы на основании единого реестра заявлений в порядке очереди, ранее изданных приказов о приеме на обучение в 1 класс не позднее 30 августа текущего года.